



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе**

**полковник внутренней службы**

**М.В. Елфимова**

«26» марта 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ФТД.В.01 КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

направление подготовки 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

профиль Управление в кризисных ситуациях

квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

## **1. Цели и задачи дисциплины «Командообразование»**

### ***Цель освоения дисциплины «Командообразование»:***

- формирование у обучающихся представление об основных принципах создания команд в организации и необходимых условиях успешной командной работы;
- приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков анализа и управления процессами формирования и развития команды и командной работы.

### ***Задачи дисциплины «Командообразование»:***

- изучение теоретических основ формирования команд в структуре организации;
- формирование представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- рассмотреть методы исследования управленческих и социально-психологических процессов в команде;
- формирование у будущих специалистов в сфере государственного управления представление о командном профессионализме и знание правил поведения и общения в коллективе, команде при реализации профессиональных задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Командообразование», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Перечень компетенций и основные показатели их освоения

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знает правила поведения и общения в коллективе, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
		Умеет применять правила межкультурной коммуникации и взаимодействия в коллективе;
		Владеет навыками применения знаний межкультурной коммуникации и взаимодействия для решения поставленных задач, связанных с производственной деятельностью в коллективе.
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	ОПК-4	Знает основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации;
		Умеет свободно ориентироваться в нормативной системе организации деловых коммуникаций;
		Владеет навыками реализации практик делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации.
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК - 2	Знает основы теорий мотивации, лидерства, групповой динамики, организационной культуры для организации групповой работы и формирования команд, с целью решения стратегических и оперативно управленческих задач в практической деятельности;
		Умеет применять основы теорий мотивации, лидерства, организационной культуры, формирования командной работы в практической деятельности;
		Умеет применять полученные знания для анализа управленческих и социально-психологических процессов в команде, необходимых для становления командного профессионализма.

### **3. Место дисциплины «Командообразование» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Командообразование» относится к факультативной части, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

**4. Объем дисциплины «Командообразование» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для заочной форме обучения 2 зачетных единицы - 72 часа.

**Для заочной формы обучения (4 года 6 месяцев)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>4 Курс</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	2	2
<b>Контактная работа с обучающимися</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>В том числе:</b>		
Лекции	2	2
Практические, семинарские занятия	2	2
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Вид аттестации</b>	Зачет (4)	Зачет (4)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

5.1. Разделы учебной дисциплины «Командообразование» и виды занятий.

**Заочная форма обучения**

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4 курс</b>							
1.	Командообразование как отрасль знаний о групповой и командной работе	6	2				4
2.	Социальная организация и ее характеристики	8					8
3.	Понятия коллектива, группы, команды в организации. Типологии команд.	10		2			8
4.	Этапы, процессы, модели командообразования.	8					8
5.	Особенности работы в команде. Ролевое распределение.	8					8
6.	Лидерство и руководство в команде.	8					8
7.	Управление конфликтами и стрессами в команде.	8					8
8.	Методы исследования эффективности и результативности команды.	4					4
9.	Командный профессионализм. Коммуникация в команде. Деловое общение.	8					8
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>				4	
	<b>Итого за 4 курс</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>64</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>64</b>

## **5.2. Содержание учебной дисциплины «Командообразование».**

### **Тема 1. Командообразование как отрасль знаний о групповой и командной работе**

#### **Лекция:**

1. Понятия «командообразование», «тимбилдинг».
2. История становления командообразования как научной и образовательной дисциплины
3. Предмет и задачи командообразования.
4. Командообразование как междисциплинарное знание, связи с социологией, психологией, социальной психологией, менеджментом, теорией организации, социологии организации и управления, социальной психологией.

#### **Самостоятельная работа:**

1. История становления командообразования как научной и образовательной дисциплины.
2. Предмет командообразования. Задачи командообразования.
3. Методы исследований команднообразования.
4. Основные теоретические подходы к формированию и управлению командами в организации.

#### **Рекомендуемая литература:**

- Основная [1-3].  
Дополнительная [13,16].

### **Тема 2. Социальная организация и ее характеристики**

#### **Самостоятельная работа:**

1. Понятие социальной организации. Характеристика организации.
2. Типологии организации.
3. Типы организационных структур.
4. Организационные процессы.
5. Организация как система: системный, структурно-функциональный подходы к изучению организации.
6. Социально-психологические группы в организации.
7. Теории поведения личности в организации.

#### **Рекомендуемая литература:**

- Основная [1-3].  
Дополнительная [6,9,11,15].

### **Тема 3. Понятия коллектива, группы, команды в организации.**

#### **Типологии команд**

#### **Практическое занятие «Понятия коллектива, группы, команды в организации. Типологии команд»:**

1. Понятие «коллектив», его характеристики как социальной группы в организации.
2. Уровни, этапы формирования коллектива.
3. Групповая динамика.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Группа, подразделение и команда: сходства и различия (история возникновения, динамика становления, цели, роли, регламент взаимодействия).

2. Команда как особый тип коллектива. Основные признаки команды. Основные функции команды.

3. Типологии команд. Управленческие команды. Функциональные команды. Проектная команда. Метакоманда. Команда с перекрестными функциями. Самоуправляемые команды. Псевдокоманды. Потенциальная команда. Высокоэффективная команда (Д. МакГрегору, Р. Лайкерту и др.).

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [5,16,17].

### **Тема 4. Этапы, процессы, модели командообразования..**

#### **Самостоятельная работа:**

1. Линейные и циклические модели командообразования (Б. Такмен и М. Йенсон М. Бельбина. А.В. Петровский Т. Рикардс и С. Моджер, Е. Безрукова, Ю. Жуков и др.).

2. Нелинейные модели командообразования: модель «сложной системы» Дж. МакГрейта, модель «неустойчивого равновесия» К. Джерсик, модель «колеса ролей» Э. Сджеволда, модель «колебаний интенсивности» С. Козловского и его коллег, модель «эпизодов» М. Маркс, Дж. Мэтью и С. Заккаро.

3. Инструменты командообразования. Корпоративные программы. Упражнения, направленные на формирование команды. Корпоративные праздники, корпоративное волонтерство и корпоративная благотворительность.

4. Тимбилдинг и тренинги личностного роста.
5. Подбор персонала и оптимизация структуры.
6. Слияния, поглощения, реструктуризации команд.
7. Патологии команд.

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3];

Дополнительная [4,5,16,17].



## **Тема 5. Особенности работы в команде. Ролевое распределение**

### **Самостоятельная работа:**

1. Модель Майерс-Бриггс. Соционика. Интеллектуальные роли (психотипы) в модели Кейрси.
  2. Анализ командной деятельности по модели Марджерисона-Маккенна.
  3. Управленческие роли в модели Т.Ю. Базарова.
  4. Базовые умения члена команды по О'Нилу, Альфреду и Бейкеру.
  5. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли.
- Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды.
6. Эффекты давления среды на членов команды.
  7. Психологическая совместимость и сплоченность команды.
  8. Характеристики высокопроизводительной команды. Особенности «плохих» и «хороших» команд.
  9. Формирование командного духа.
  10. Специфика межличностного взаимодействия в команде: формальная, неформальная коммуникация.
  11. Основные феномены внутригрупповых взаимодействия – социальная фасилитация, социальная леность, деиндивидуализация, групповая поляризация, огруппление мышления, влияние меньшинства.
  12. Построение межкомандных взаимоотношений.
  13. Неформальные отношения сотрудников. Неформальное лидерство.
  14. Тест Белбина «Определение собственной роли в команде».

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [4,5,16,17].

## **Тема 6. Лидерство и руководство в команде**

### **Самостоятельная работа:**

1. Понятие лидерство. Основные подходы к определению лидерства.  
Основные функции лидера.
2. Типологии лидера. Ситуационное лидерство (лидерство под задачу).
3. Понятие руководителя. Основные стили руководства.
4. Модели корпоративного менеджмента и управления персоналом.
5. Команда как единица управления. Основные механизмы управления.
6. Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации.  
Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации.
7. Теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, Д. Мак - Клеlland, Ф. Герцберг и др.), процессуальные (В. Врум, Д. Адамс, Л. Портен–Э. Лоурел), параллельные (Д. Макрегор).
8. Принятие ответственности за результат команды. Вербочный курс как технология развития лидерства и командной работы.
9. Опросник Т. Ю. Базарова «Управленческие роли».

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [4,5,12,16,17].

**Тема 7. Управление конфликтами и стрессами в команде**  
**Самостоятельная работа:**

1. Понятие конфликта, его сущность.
2. Разновидности конфликтов.
3. Динамика протекания конфликта.
4. Причины возникновения групповых конфликтов.
5. Последствия групповых конфликтов в команде.
6. Переговоры как основной инструмент разрешения конфликтов.
7. Стратегии поведения людей в конфликте.
8. Стрессы в команде.
9. Конфликтология и конфликтологическая культура.
10. Организация управления конфликтами и стрессами.
11. Методы управления конфликтами.
12. Методы управления стрессами.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [8,11].

**Тема 8. Методы исследования эффективности и результативности команды****Самостоятельная работа:**

1. Методики и методы исследования командных процессов. Социометрия. Референтометрия. ГОЛ.
2. Оценка результативности команды.
3. Затратные методы оценки труда и вклада участников в результат команды.
4. Альтернативные методы оценки персонала.
5. Человеческие ресурсы и человеческий капитал.
6. Расчет экономической и социальной эффективности действия команды.
7. Аудит персонала.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [13,16,17].

**Тема 9. Командный профессионализм. Коммуникация в команде.**  
**Деловое общение****Самостоятельная работа:**

1. Уровень командного профессионализма. Уровни профессионализма в организации: индивидуальный, командный, общеорганизационный.
2. Акторы и детерминанты развития профессионализма.

3. Дорожная карта развития профессионализма.
4. Классические теории обучения. Параметры классификации концепций обучения. Сравнение активных форм обучения.
5. Тренинг и кейс-стади - сходства и различия. Обучение посредством личного опыта. Проблемное обучение.
6. Технологии повышения креативности обучения.
7. Межличностная коммуникация: структура, характеристика, проблемы.
8. Деловое общение: правила, структура, практики.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [14].

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Командообразование»**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме обучения, кафедрой разрабатываются методические указания по её выполнению, а также записываются видео-лекции по обозначенным темам дисциплины.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Командообразование»**

Оценочные средства дисциплины «Командообразование» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

*7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины*

### *7.1.1. Текущий контроль*

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: контрольные вопросы по темам дисциплины, вопросы и задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающийся по заочной форме выполняет 1 контрольную работу.

### *7.1.2. Промежуточная аттестация*

#### *Примерный перечень вопросов к зачету*

1. Командообразование как научная и образовательная дисциплина.
2. История становления командообразования, междисциплинарные связи, объект, предмет, задачи.
3. Организация: характеристика, типологии организации. Типы организационных структур. Организационные процессы. Организация как система: системный, структурно-функциональный подходы к изучению организации.
4. Факторы, влияющие на процессы в организации. Организационная культура. Теории поведения личности в организации.
5. Коллектив: понятие, стадии становления. Различия и сходства группы, подразделения и команды: сходства и различия (история возникновения, динамика становления, цели, роли, регламент взаимодействия).
6. Команда как особый тип коллектива. Основные признаки команды. Основные функции команды. Типологии команд.
7. Уровни, этапы формирования команды. Групповая динамика. Жизненные циклы команд.
8. Линейные и циклические модели команднообразования.

9. Нелинейные модели командообразования (модель «сложной системы» Дж. МакГрейта, модель «неустойчивого равновесия» К. Джерсик, модель «колеса ролей» Э. Сджеволда, модель «колебаний интенсивности» С. Козловского и его коллег, модель «эпизодов» М. Маркс, Дж. Мэтью и С. Заккаро).

10. Тимбилдинг и тренинги личностного роста. Подбор персонала и оптимизация структуры. Слияния, поглощения, реструктуризации команд. Патологии команд.

11. Групповые нормы. Групповые роли. Распределение групповых ролей в команде. Характеристики ролей (Т. Парсонс). Командные роли в концепции М. Бельбина. Анализ ролевых профилей по модели Бельбина.

12. Интеллектуальные роли (психотипы) в модели Кейрси. Анализ командной деятельности по модели Марджерисона Маккенна.

13. Эффекты давления среды на членов команды. Психологическая совместимость и сплоченность команды.

14. Характеристики высокопроизводительной команды. Особенности «плохих» и «хороших» команд.

15. Формирование командного духа. Специфика межличностного взаимодействия в команде: формальная, неформальная коммуникация.

16. Основные феномены внутригрупповых взаимодействия – социальная фасилитация, социальная леность, деиндивидуализация, групповая поляризация, огруппление мышления, влияние меньшинства.

17. Построение межкомандных взаимоотношений. Неформальные отношения сотрудников. Тест Белбина «Определение собственной роли в команде».

18. Понятие лидерство. Основные подходы к определению лидерства. Основные функции лидера. Типологии лидера. Ситуационное лидерство (лидерство под задачу). Неформальное лидерство.

19. Понятие руководителя. Основные стили руководства.

20. Модели корпоративного менеджмента и управления персоналом. Команда как единица управления. Основные механизмы управления.

21. Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации.

22. Теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, Д.Мак-Клелланд, Ф. Герцберг и др.), процессуальные (В. Врум, Д. Адамс, Л. Портеи–Э. Лоурел), параллельные (Д. Макрегор).

23. Принятие ответственности за результат команды. Вербочный курс как технология развития лидерства и командной работы. Опросник Т.Ю. Базарова «Управленческие роли».

24. Понятие организационного конфликта, его сущность. Разновидности конфликтов. Динамика протекания конфликта. Причины возникновения групповых конфликтов.

25. Последствия групповых конфликтов в команде. Переговоры как основной инструмент разрешения конфликтов. Стратегии поведения людей в конфликте.

26. Конфликтология и конфликтологическая культура. Стрессы в команде. Методы управления стрессами.

27. Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами.

28. Методики и методы исследования командных процессов. Социометрия. Референтометрия. ГОЛ. Социологический опрос.

29. Оценка результативности команды. Методы оценки персонала. вклада участников в результат команды.

30. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. Расчет экономической и социальной эффективности действия команды. Аудит персонала.

31. Понятие и составляющие профессионализма. Становление профессионала. Уровень командного профессионализма.

32. Уровни профессионализма в организации: индивидуальный, командный, общеорганизационный. Акторы и детерминанты развития профессионализма. Дорожная карта развития профессионализма.

33. Классические теории обучения. Технологии повышения креативности обучения.

34. Правила межличностного взаимодействия в команде.

35. Специфика делового общения.

36. Тренинг, наставничество и коучинг как методы повышения эффективности командной деятельности.

## *7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся*

### *Промежуточная аттестация: зачёт*

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	«Не зачтено»

<p>Обучающийся освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнил все задания, предусмотренные учебным планом; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при ответе продемонстрировал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.</p>	<p>Продemonстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	<p>«Зачтено»</p>
--	--	------------------



## 8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Командообразование»

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Командообразование»

#### Основная литература:

1. Завьялова Е.К., Латуха М.О. Управление развитием человеческих ресурсов. Учебник / Е.К. Завьялова, М.О. Латуха. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет, 2017. - 252 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/document?id=330906>
2. Надточий Ю.Б. Командообразование. Учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/document?id=353543>.
3. Чанько А. Д. Команды в современных организациях. Учебник. / А. Д. Чанько. - Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2011. - 408. с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=191314>

#### Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы управления персоналом: Моббинг. Учебное пособие/ И.Б. Дуракова , Е.С. Корыстина Е.С. – Москва: ИНФРА-М, 215.-260 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=335847>
2. Королев Л.М. Психология управления. Учебное пособие / Л.М. Королев . - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
3. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций. Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 324 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=359355>
4. Невеев А.Б. Тренинг в организации. Учебное пособие / А.Б. Невеев. - Москва: ИНФРА-М, 2019.- 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=338314>
5. Общая конфликтология. Учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
6. Организационное поведение. Учебное пособие/ М.И. Элияшева, Т.В. Вырупаев, С.Л. Улина и др.- Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. – 260 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=328512>
7. Основы профессиональной компетенции . Учебное пособие / А.С. Данилова, С.В. Здрестова-Захаренкова, О.М. Фёдорова. - Красноярск : СФУ, 216. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=328535>
8. Организационное поведение. Учебно-методическая литература / И.М. Виноградова, В.И. Новичков, В.В. Семенова. - Москва:

Дашков и К, 2015.- 96 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/document?id=68353>

9. Организации: поведение, структура, процессы . Учебник /Д.Л. Гибсон, Д.М. Иванцевич, Д.Х Доннелли. - Москва: ИНФРА-М, 2000.-662 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=158002>

10. Резник С.Д. Менеджмент: Книга шестая: Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах. Монография / С.Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 357 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=329254>

11. Сахнюк Т. И. Деловые коммуникации. Учебное пособие / Т.И. Сахнюк. - Ставрополь, Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=28589>

12. Семенов Ю. Г. Организационная культура: управление и диагностика. Учебное пособие / Ю.Г. Семенов.- Москва: Логос, 2006. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=32789>

13. Тавокин Е.П. Теория управления. Учебное пособие / Е.П. Тавокин. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=326311>

14. Тавокин Е.П. Социология управления. Учебное пособие / Е.П. Тавокин . - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=320737>

### *8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
5. Архиватор 7zip

### *8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных*

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: [libproxy.bik.sfu-kras.ru](http://libproxy.bik.sfu-kras.ru)).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: [eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm](http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).
12. Командообразование // Самопознание.ру. (URL: <http://samopoznanie.ru/schools/komandoobrazovanie>)

#### *8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Командообразование»*

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Командообразование» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины «Командообразование»**

Программой дисциплины «Командообразование» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (лабораторные и практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Командообразование» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

### *9.1. Рекомендации для преподавателей*

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Правоведение».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика лабораторных работ и практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;

- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

### *9.2. Рекомендации для обучающихся*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины **Командообразование**  
(*название дисциплины*)

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
профиль **«Управление в кризисных ситуациях»**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. ....

Составитель  
дата

подпись

расшифровка подписи